



Interreg



**Co-funded by
the European Union**

NEXT MED

MEDinCHAMBERS

**Cross-border Chambers' new services as driver for sustainable fair trade of textile
industry across Mediterranean -MEDinCHAMBERS**

(Sept. 2025- Sept. 2027)

Termes de référence pour la sélection d'un auditeur/auditrice externe

Février 2026

Art. 1 – Objet

L'objet de ces Termes de référence (TdR) est d'organiser la sélection d'un auditeur/auditrice externe pour l'audit de l'ensemble des dépenses effectuées dans le cadre de la mise en œuvre du projet MEDinCHAMBERS pour la période (2025-2027). Le budget alloué à la CTICI est de 242 500,00 € (dont 215 825,00 € co-financés par le programme Interreg NEXT MED 2021-2027).

L'avis relatif à la sélection de l'auditeur/auditrice externe sera publié par les bénéficiaires de financements dans le cadre du projet MEDinCHAMBERS.

Art.2- Responsabilités

Les tâches de l'auditeur/auditrice nommé par la Chambre Tuniso Italienne de Commerce et d'Industrie - CTICI, partenaire du projet MEDinCHAMBERS, sont détaillées ci-dessous:

- a) vérifier que les biens et services ont été livrés et que les travaux ont été exécutés
- b) vérifier que les dépenses déclarées par la CTICI se rapportent à la période éligible ou aux périodes précédentes et qu'elles ont été payées
- c) vérifier le respect des règles applicables (y compris les règles d'éligibilité), y compris les exigences en matière de passation des marchés et de visibilité
- d) vérifier la conformité des dépenses avec le projet approuvé et le contrat de subvention (GC) signé
- e) vérifier les documents connexes et la comptabilité pour éviter un éventuel double financement
- f) vérifier l'adéquation des pièces justificatives
- g) vérifier l'enregistrement des dépenses dans les livres comptables du bénéficiaire et que les dépenses sont déterminées conformément aux normes comptables et aux pratiques habituelles de comptabilité analytique applicables au chef de file.
- h) vérifier les règles d'archivage et d'archivage des preuves documentaires liées à la mise en œuvre du projet
- i) notifier les irrégularités et les soupçons de fraude ou de corruption, selon le cas. Si un auditeur identifie une fraude ou une corruption potentielle, il en informera directement MA via un rapport spécifique, qui n'est pas remis au bénéficiaire concerné.

L'auditeur/auditrice vérifiera les documents via le système de suivi JEMS du programme. Cependant, il doit veiller à effectuer une vérification in situ au moins une fois dans la durée de vie du projet et de préférence lors de la vérification du rapport final, afin de vérifier les pièces justificatives originales, les procédures de passation des marchés, les résultats du projet, la preuve des services, travaux, équipements, biens cofinancés par le projet, l'adéquation du système comptable. Une liste des résultats du projet sera produite et signée par l'auditeur en tant que pièce jointe.

Les vérifications des dépenses seront effectuées conformément au format (modèle) et à la liste de contrôle convenu avec l'AG et leur résultat sera le rapport de vérification des dépenses (EVR) qui sera joint à chaque demande de paiement après le préfinancement initial.

Il est obligatoire pour l'auditeur/auditrice d'utiliser le modèle de rapport pour la vérification des dépenses et des recettes qui sera distribué par le bénéficiaire principal à l'auditeur après la signature du contrat entre les deux parties.

Une copie des rapports de projet et des EVR doit également être remise au point de contact de contrôle (CCP) concerné, afin de lui permettre d'effectuer des contrôles, le cas échéant.

Art. 3-Conditions de participation

L'auditeur/auditrice externe doit remplir au moins les conditions générales et professionnelles suivantes:

3-1 Conditions générales:

- L'auditeur doit être un Expert-Comptable ou un bureau d'expertise comptable membre de l'Ordre des experts comptables de Tunisie à la date limite de la réception des offres.
- Pour les bureaux d'expertise comptable, l'équipe intervenante doit comprendre au moins un membre ayant la qualité d'Expert-Comptable.
- Le participant ne doit pas, à la date limite de la réception des offres, être en train
- d'accomplir des tâches spéciales liées au suivi, à l'organisation, à la comptabilité ou à l'assistance-conseil dans l'organisation concernée (ou ses filiales en cas de groupement de sociétés) ainsi que toute autre mission (commissariat de compte, révision...)
- Le participant ne doit pas être dans l'un des cas d'exclusion prévus par la législation en vigueur.
- Ne peuvent participer à la procédure de sélection que les experts comptables et les bureaux d'expertise comptable dont les noms figurent sur la liste détenue au niveau du Contrôle Général des Services publics à la Présidence du Gouvernement désigné en tant que Point de Contact de Contrôle (PCC) et arrêtée suite à une session de formation qui sera organisée par l'Autorité nationale, Le PCC et les deux autorités de gestion des deux programmes au profit des experts comptables.
- Les Experts Comptables peuvent présenter leurs candidatures sous forme de groupement d'auditeurs. Dans ce cas, tous les membres du groupement doivent être inscrits sur la liste détenue par le PCC. Le groupement doit désigner un chef de file.
- Les Experts Comptables qui souhaitent effectuer des missions d'audit des projets, et dont les noms figurent sur la longue liste ne peuvent pas effectuer des missions d'assistance / gestion financière au profit des différents partenaires des deux programmes susmentionnés.

3-2 Conditions professionnelles:

Le signataire des rapports d'audit doit être un Expert-Comptable et membre de l'Ordre des Experts Comptables de Tunisie.

Il s'engage à réaliser la mission conformément aux normes et à la déontologie exposées dans les TdR du contrat de subvention et le contrat d'audit.

Les conditions susmentionnées doivent être remplies par les candidats à la date limite de présentation des candidatures indiquée dans l'avis lancé par le bénéficiaire, soit le **27 Février 2026**.

L'absence de l'une des conditions générales ou professionnelles requises entraîne l'exclusion de la candidature de la procédure de sélection.

Art. 4- Modalités de soumission:

Les experts comptables ou les bureaux d'expertise comptable doivent envoyer leurs dossiers par courrier postal ou les remettre directement au Bureau d'ordre central du bénéficiaire contre décharge, à l'adresse indiquée dans l'avis.

Les offres parvenues par voie électronique ne sont pas acceptées.

La date limite de réception des offres est fixée dans l'avis, le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

Les offres parvenues après la date et l'horaire mentionnés ne seront pas prises en considération. La soumission est présentée en une seule étape.

Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés.

Toute offre ne remplissant pas les conditions susmentionnées sera exclue.

Le participant soumet l'offre avec les documents nécessaires à la présentation de la candidature.

Toutes les pages des Termes de référence doivent être visées.

La dernière page doit contenir la date, la signature du participant et son cachet.

L'enveloppe doit mentionner la spécification suivante : **Sélection d'un Auditeur pour le PP4-CTICI du projet MEDinCHAMBERS « A ne pas ouvrir avant la séance d'évaluation. »**

Est rejetée toute offre :

- parvenue après les délais (le cachet du bureau d'ordre faisant foi).
- non fermée.
- dont un document ou plusieurs documents demandés ne sont pas présentés ou qui ne sont pas présentés conformément aux exigences de l'article 4 de ces TdR.
- ne répondant pas aux termes de référence ou dont le participant y a apporté des modifications.
- dont l'expert-comptable signataire des rapports ne figure pas parmi l'équipe intervenante.

Art. 5 Pièces constitutives de l'offre:

Le dossier comprend obligatoirement les pièces suivantes :

Les documents administratifs et techniques	Les obligations du participant
- les TdR	dûment signés, visés et portant le cachet du candidat (du bureau).
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le participant attestant qu'il n'était pas employé par le bénéficiaire ou qu'il se sont passés au moins 5 ans de la fin de la relation de travail au sein de l'organisation	Déclaration portant signature du participant, son cachet et la date.
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le participant attestant qu'il n'est pas dans l'un des cas d'exclusion prévus dans la législation en vigueur	Déclaration portant signature du participant, son cachet et la date.
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le participant, portant son engagement à signer l'offre et les rapports de vérification financière et qu'il est un représentant du bureau de l'expertise (pour les bureaux d'expertise)	Déclaration portant signature de l'expert comptable, le cachet du cabinet et la date.
- Une copie du diplôme d'expertise comptable du participant (diplôme de l'intervenant catégorie A pour les bureaux ainsi qu'une copie des diplômes universitaires des membres de l'équipe) ¹	-----
- Une attestation d'inscription à l'Ordre des Experts Comptables de la Tunisie (attestation d'inscription à l'ordre pour l'intervenant catégorie(A)) ²	-----
- CV du participant présentant l'expérience en matière d'audit des projets (les CV de tous les membres de l'équipe pour les bureaux d'expertise comptable répondant à cet appel)	CV portant la signature du participant (pour les CV des autres membres de l'équipe, ils doivent comporter leurs signatures ainsi que celle du participant catégorie (A)).
- La liste de l'équipe intervenante (pour les bureaux d'expertise)	liste portant signature de l'intervenant catégorie (A), le cachet du cabinet et la date
- La liste des organisations auprès desquelles, le participant a réalisé une mission d'audit de dépenses dans le cadre de projets de coopération	La liste doit porter la signature du participant, son cachet et la date NB : les missions qui ne sont pas appuyées par des justificatifs (contrats, note d'honoraire...) ne sont pas prises en compte dans la note attribuée par la commission
Les documents financiers	Les obligations du participant
L'offre financière en toutes lettres et en chiffre	dûment signée, visée et portant le cachet du candidat (ou du bureau).

Art. 6 Examen des candidatures

Les candidatures présentées dans les délais prévus dans l'avis de sélection de l'auditeur externe sont examinées par la Commission compétente auprès du bénéficiaire du projet. Seuls les candidats qui remplissent toutes les conditions seront admis à la sélection. La commission compétente peut inviter Le cas échéant, par écrit (fax, e-mail, lettre...), les participants qui n'ont pas présenté tous les documents administratifs et techniques requis à compléter leurs offres dans les sept jours (ouvrables) suivant la date de la demande, par courrier ou en les déposant au bureau d'ordre du bénéficiaire.

L'offre est exclue en cas de non-respect du délai supplémentaire ou en cas de la non présentation des documents requis.

¹ La vérification de ce document sera assurée par la commission compétente

²Idem

Art. 7 Méthodologie de dépouillement des offres :

7-1 -Offre technique

La Commission évalue les offres techniques des candidats et attribue une note technique (NT) suivant les critères suivants :

Les critères d'évaluation	Le barème d'évaluation	Nombre de points
Ancienneté d'inscription du participant dans l'ordre des experts comptables (du participant signataire des rapports pour les bureaux d'expertise comptables participants)	- Moins de 03 ans :30 points - Entre 03 et 07 ans: 35 points - Au-delà de 07ans:40 points	40
Nombre de missions en tant qu'auditeur de programmes ou de projets de coopération (internationale, régionale, multilatérale, bilatérale...). ³	10 points pour chaque mission dans la limite de 60 points³	60
Le Total		100

7-2 Offre financière

La commission classe les offres financières d'une façon croissante. Elle attribue la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

Exemple :

Supposons que 4 offres financières sont parvenues au bénéficiaire comme suit :

N° de l'Offre	Montant (Milles Dinars)
1	65
2	40
3	20
4	85

Le nombre de points octroyés à chaque offre sera comme suit :

Offres (classées par ordre croissant)	Montant (Milles Dinars)	Nombre de points
3	20	100
2	40	50
1	65	30,77
4	85	23,53

³ Ne seront prise en compte par la commission que les missions dont l'auditeur apporte une pièce justificative de son accomplissement (contrat, convention, note d'honoraire...)

Et ce en appliquant la formule suivante (pour cet exemple) : $100 \times 20 / OF$

7-3 Note globale

La note globale (NG) est calculée selon la formule suivante : $NG = (60\% NT + 40\% NF)$

La Commission compétente sera responsable de :

- Arrêter la liste de candidats qui ne sont pas admis, en précisant la raison de l'exclusion. Les participants non retenus ne pourront contester, pour quelques motifs que ce soit, le bien fondé du choix de la commission, ni être indemnisés de ce fait.
- Arrêter la liste des participants admis (classement avec les notes correspondantes).

La commission se réserve la possibilité de ne pas donner suite à l'appel à candidature si elle juge qu'elle n'a pas obtenu des offres acceptables.

Art. 8 – Mentions supplémentaires

- Le bénéficiaire principal ou le partenaire est tenu d'informer le PCC du choix de l'auditeur. Le PCC valide la procédure de sélection de l'auditeur par le bénéficiaire principal ou le partenaire, et vérifie l'inscription de l'auditeur choisi sur la longue liste.
- Le PCC informe le bénéficiaire du projet de son accord sur l'auditeur choisi avant la signature du contrat.
- Il revient au PCC la possibilité d'évaluer la qualité de travail de l'auditeur de sa propre initiative ou à la demande de l'AG ou de l'Autorité d'Audit (AA). Pour les deux programmes INTERREG MED (2021-2027) et INTERREG Italie Tunisie (2021-2027), les partenaires tunisiens d'un même projet doivent choisir le même auditeur. Un auditeur ne peut pas avoir plus de 10 Projets à auditer pour les deux programmes. Le PCC s'assurera du non dépassement de ce seuil et en informera le bénéficiaire principal ou le partenaire le cas échéant.