

## TERMES DE REFERENCE

### EXPERT LOCAL GREEN TCLF

#### 01. CONTEXTE

La Chambre Tuniso-Italienne de Commerce et d'Industrie (CTICI) est partenaire du projet MEDinCHAMBERS, cofinancé par le programme Interreg NEXT MED.

Le projet vise à accélérer la transition verte du secteur Textile, Habillement, Cuir et Chaussure (TCLF) en Méditerranée à travers la création de pôles de connaissances, d'outils numériques collaboratifs et de nouveaux services destinés aux entreprises et aux Chambres de Commerce.

Dans ce cadre, la CTICI souhaite constituer un vivier d'experts externes spécialisés dans les enjeux de durabilité et de transition verte applicables au secteur TCLF.

#### 02. OBJECTIF DE LA MISSION

L'Expert Local GREEN TCLF apportera une expertise technique sectorielle afin d'accompagner le développement des outils, méthodologies et services prévus par le projet.

Il contribuera à l'analyse des besoins du secteur, à la conception des services pilotes et à l'accompagnement des parties prenantes dans les thématiques liées à la durabilité, à l'économie circulaire et aux exigences réglementaires européennes.

#### 03. CHAMP DES SERVICES

L'expert interviendra dans le cadre d'un contrat-cadre de prestation de services.

Les missions seront attribuées selon les besoins opérationnels du projet.

Cette collaboration ne constitue en aucun cas un contrat de travail ni une relation salariée.

##### 3.1 Appui technique sectoriel

- Conseil technique sur les exigences environnementales applicables au secteur TCLF ;
- Analyse des réglementations européennes et nationales relatives à la durabilité ;
- Contribution aux travaux relatifs à l'emballage écologique, à l'écoconception et à l'économie circulaire ;
- Identification des risques, besoins et opportunités du secteur.

##### 3.2 Développement des outils MEDinCHAMBERS

- Contribution à la conception des Local Pilot Knowledge Hubs ;
- Contribution au développement du MEDinCHAMBERS Digital Detector ;
- Participation à l'identification des indicateurs sectoriels et des contenus techniques.

### 3.3 Animation et concertation

- Participation aux Focus Groups ;
- Contribution aux activités du Living Lab ;
- Appui aux démarches de co-création avec les parties prenantes.

### 3.4 Production d'expertise

- Notes techniques ;
- Analyses sectorielles ;
- Recommandations ;
- Contributions aux livrables du projet.

## 04. LIVRABLES

Selon les missions confiées :

- Notes techniques ;
- Rapports d'analyse ;
- Contributions aux outils du projet ;
- Rapports de participation aux groupes de travail ;
- Supports techniques et méthodologiques.

## 05. DURÉE ET MODALITÉS

- Durée : jusqu'à septembre 2027 ;
- Charge estimative : jusqu'à 40 jours d'expertise ;
- Modalité : présentiel et/ou distanciel ;
- Zone d'intervention : Tunisie avec possibilité de déplacements internationaux (pris en charge par le projet).

## 06. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Les candidats devront obligatoirement :

- Disposer d'au moins 10 années d'expérience professionnelle pertinente ;
- Posséder une excellente maîtrise de l'anglais ;
- Exercer dans le cadre d'une structure légalement constituée (entreprise, société, bureau d'études, cabinet de formation, centre technique sectoriel, cabinet de conseil ou activité indépendante disposant d'une patente en règle) et être en mesure d'émettre des factures conformes à la réglementation fiscale applicable.

## 07. EXIGENCES DE CANDIDATURE

Les candidats devront soumettre un dossier complet comprenant les éléments suivants :

### 1. Curriculum Vitae détaillé

Le CV devra mettre en évidence :

- L'expérience professionnelle pertinente dans les domaines de la transition verte, de l'économie circulaire et du secteur Textile, Habillement, Cuir et Chaussure (TCLF) ;
- Les missions réalisées en lien avec les réglementations européennes applicables aux entreprises ;

- Les expériences de conseil, d'accompagnement ou d'assistance technique auprès d'entreprises, d'organisations professionnelles ou d'institutions ;
- Les compétences linguistiques, notamment la maîtrise de l'anglais.

## *2. Références techniques et expérience sectorielle*

Le candidat devra fournir une liste des principales missions réalisées au cours des cinq dernières années en lien avec :

- La transition verte et la durabilité ;
- L'économie circulaire ;
- Le secteur TCLF ;
- Les réglementations et politiques européennes applicables aux entreprises.

Pour chaque mission, devront être précisés :

- Le client ou l'organisation bénéficiaire ;
- La période de réalisation ;
- Les objectifs de la mission ;
- Le rôle exact du candidat ;
- Les principaux résultats obtenus.

## *3. Expérience dans les projets internationaux*

Le candidat devra présenter les projets internationaux auxquels il a participé, notamment les programmes financés par l'Union européenne ou les organismes de coopération internationale.

Une attention particulière sera accordée aux expériences acquises dans le cadre de programmes tels que :

- Interreg ;
- Interreg NEXT MED ;
- ENI CBC Med ;
- Erasmus+ ;
- Horizon Europe ;
- Programmes de coopération bilatérale ou multilatérale.

Pour chaque projet, le candidat indiquera :

- L'intitulé du projet ;
- Le bailleur de fonds ;
- Le partenaire contractant ;
- Le rôle exercé ;
- Les principales contributions apportées.

## *4. Note technique et méthodologique (maximum 5 pages)*

La note devra présenter :

- La compréhension des objectifs du projet MEDinCHAMBERS ;
- La compréhension des enjeux de transition verte dans le secteur TCLF ;
- L'approche proposée pour l'identification des besoins des entreprises et des parties prenantes ;

- La méthodologie envisagée pour l'animation des groupes de travail, des Focus Groups et des activités de co-création ;
- L'approche proposée pour contribuer au développement des Knowledge Hubs et du Digital Detector ;
- Les méthodes de coordination, de suivi et d'assurance qualité des livrables.

### 5. Offre financière

Le candidat devra soumettre une offre financière indiquant :

- Son tarif journalier en dinars tunisiens (TND) ;
- La confirmation si ce tarif est forfaitaire et inclut l'ensemble des coûts liés à la mission, y compris les déplacements en Tunisie et un déplacement international éventuel (Espagne, Égypte ou Turquie) ;
- Sa disponibilité estimative pour la durée du projet.

### 6. Documents administratifs

- Copie de la patente ou document équivalent attestant de l'exercice légal de l'activité ;
- Registre de commerce ou document juridique de la structure, le cas échéant ;
- Coordonnées fiscales permettant l'émission de factures conformes à la réglementation en vigueur.

## 08. CRITERES DE SELECTION

L'évaluation des candidatures sera réalisée sur la base d'une analyse technique et financière pondérée. Le score final permettra d'identifier le candidat retenu selon la meilleure combinaison entre qualité technique et compétitivité financière.

Critère d'évaluation	Sous-critères	Pondération
<b>Expérience sectorielle</b>	Transition verte, économie circulaire, secteur TCLF, réglementation européenne	40%
<b>Expérience dans des projets internationaux</b>	Programmes européens, coopération internationale, projets Interreg, ENI CBC, Erasmus+ ou équivalents	25%
<b>Capacité technique et méthodologique</b>	Qualité de l'approche proposée, maîtrise des méthodes de formation, facilitation, coaching, adéquation avec les objectifs du projet	20%
<b>Offre financière</b>	Rapport qualité / coût de la prestation	15%

Le score final est calculé selon la formule suivante :

- **Score technique (85%)** = Expérience sectorielle + Expérience internationale + Capacité technique et méthodologique
- **Score financier (15%)** = Analyse comparative des offres financières recevables

### **Attribution du marché**

Le candidat retenu sera celui ayant obtenu le **meilleur score global (100%)**, combinant performance technique et compétitivité financière, sous réserve du respect des critères d'éligibilité minimaux.

### **09. PROCÉDURE DE SOUMISSION**

**Objet de l'email : EXPERT LOCAL GREEN TCLF- MEDinCHAMBERS**

**Mail pour la soumission : [projects@ctici.org.tn](mailto:projects@ctici.org.tn)**

**Date limite : 20 Juin 2026 à 17h00**

#### **Important :**

Les candidatures tardives ou incomplètes ne seront prises en considération en aucune circonstance. Il est vivement recommandé aux candidats de soumettre leur dossier bien avant la date limite.

## TERMES DE REFERENCE FORMATEUR EXTERNE

### 01. CONTEXTE

La Chambre Tuniso-Italienne de Commerce et d'Industrie (CTICI) est partenaire du projet MEDinCHAMBERS, cofinancé par le programme Interreg NEXT MED.

Le projet vise à accélérer la transition verte du secteur Textile, Habillement, Cuir et Chaussure (TCLF) en Méditerranée à travers la création de pôles de connaissances, d'outils numériques collaboratifs et de nouveaux services destinés aux entreprises et aux Chambres de Commerce.

Dans ce contexte, la CTICI recherche des formateurs externes capables d'accompagner les activités de renforcement des capacités destinées aux Chambres de Commerce, aux organisations professionnelles et aux PME.

### 02. OBJECTIF DE LA MISSION

Le formateur sera chargé de concevoir et d'animer des actions de formation, de coaching et de facilitation afin de soutenir l'adoption de nouvelles compétences liées à la transition verte et aux outils développés par le projet.

### 03. CHAMP DES SERVICES

Les prestations seront réalisées dans le cadre d'un contrat-cadre de services.

Les interventions seront mobilisées en fonction du calendrier des activités.

Cette collaboration ne constitue en aucun cas un recrutement ou une relation salariale.

#### 3.1 Conception et animation de formations

- Élaboration de programmes pédagogiques ;
- Préparation des supports de formation ;
- Animation d'ateliers et de masterclasses ;
- Organisation de formations présentielle et en ligne.

#### 3.2 Coaching et mentorat

- Accompagnement des Chambres de Commerce ;
- Accompagnement des associations professionnelles ;
- Coaching individuel ou collectif.

#### 3.3 Facilitation

- Animation de Focus Groups ;
- Facilitation du Living Lab ;
- Appui aux Bootcamps ;
- Animation de rencontres de mise en relation.

#### 3.4 Capitalisation

- Élaboration de rapports ;
- Évaluation des formations ;
- Collecte des retours des participants ;
- Production de guides et supports pédagogiques.

#### **04. LIVRABLES**

Selon les missions :

- Supports de formation ;
- Programmes pédagogiques ;
- Rapports de formation ;
- Rapports de coaching ;
- Rapports d'évaluation ;
- Guides utilisateurs.

#### **05. DURÉE ET MODALITÉS**

- Durée : jusqu'à septembre 2027 ;
- Charge estimative : jusqu'à 40 jours ;
- Format hybride (présentiel/distanciel) ;
- Déplacements possibles en Tunisie et à l'international (pris en charge par le projet)

#### **06. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ**

Les candidats devront obligatoirement :

- Disposer d'au moins 10 années d'expérience professionnelle pertinente ;
- Posséder une excellente maîtrise de l'anglais ;
- Exercer dans le cadre d'une structure légalement constituée (entreprise, société, bureau d'études, cabinet de formation, centre technique sectoriel, cabinet de conseil ou activité indépendante disposant d'une patente en règle) et être en mesure d'émettre des factures conformes à la réglementation fiscale applicable.

#### **07. EXIGENCES DE CANDIDATURE**

Les candidats devront soumettre un dossier complet comprenant les éléments suivants :

##### *1. Proposition technique et méthodologique*

Un document présentant :

- La compréhension du mandat et des objectifs du projet
- L'approche pédagogique proposée (formation, coaching, facilitation)
- La méthodologie d'apprentissage (approche participative, learning by doing, etc.)
- L'adaptation des contenus aux publics cibles (CCI, PME, associations sectorielles)
- L'intégration des thématiques : transition verte, économie circulaire, TCLF, outils digitaux du projet
- La stratégie d'animation (présentiel, digital, hybride)

##### *2. Proposition de structure de formation*

Un exemple concret de dispositif de formation incluant :

- Un schéma de programme (1 cycle type de formation)
- Exemple de modules / sessions
- Objectifs pédagogiques par module
- Méthodes d'évaluation des acquis (quiz, exercices pratiques, études de cas, etc.)

### 3. Note sur les outils et supports pédagogiques

Description des outils envisagés :

- Supports de formation (présentations, guides, toolkits, fiches pratiques)
- Méthodes interactives (workshops, simulations, cas pratiques)
- Outils digitaux éventuellement utilisés (plateformes, e-learning, etc.)

### 4. Sélection indicative de thématiques (**à adapter par le candidat**)

Les propositions devront s'inscrire dans les thématiques suivantes :

- Transition verte dans les chaînes de valeur industrielles
- Économie circulaire et réduction de l'empreinte environnementale
- Secteur TCLF (textile, habillement, cuir et chaussure)
- Réglementation européenne et conformité des exportations
- Innovation et digitalisation des services aux entreprises
- Utilisation des outils du projet MEDinCHAMBERS (Digital Detector, Knowledge Hubs)
- Coaching et accompagnement des PME dans la transition durable

### 5. Expérience pertinente et références

- CV détaillé mettant en évidence l'expérience en formation et facilitation
- Description de missions similaires (idéalement financées par des programmes internationaux)
- Au moins **2 références vérifiables**

### 6. Approche de coaching et accompagnement

Un court document décrivant :

- La méthode de coaching individuel et/ou collectif
- L'approche de suivi post-formation
- L'intégration du coaching dans les activités des entreprises et institutions

### 7. Proposition financière

- Tarif journalier en monnaie locale (TND) ou devise précisée
- Hypothèses de calcul (jours de mission, sessions, etc.)
- Confirmation de disponibilité

### 8. Statut légal et capacité de facturation

- Justificatif de statut : entreprise, bureau de formation, consultant indépendant, patente, société enregistrée
- Confirmation de capacité à émettre des **factures fiscales conformes (et non des notes d'honoraires)**
- Numéro d'identification fiscale / registre de commerce si applicable

## 08. CRITERES DE SELECTION

L'évaluation des candidatures sera réalisée sur la base d'une analyse technique et financière pondérée. Le score final permettra d'identifier le candidat retenu selon la meilleure combinaison entre qualité technique et compétitivité financière.

Critère d'évaluation	Contenu évalué	Pondération
<b>Expérience en formation et facilitation</b>	Conception et animation de formations, ateliers participatifs, coaching, facilitation multi-acteurs	35%
<b>Expérience avec PME, organisations professionnelles ou Chambres de Commerce</b>	Missions auprès de PME, associations professionnelles, chambres de commerce ou structures d'appui aux entreprises	25%
<b>Approche pédagogique et méthodologique</b>	Qualité de la méthodologie proposée, innovation pédagogique, approche participative, outils de formation, adaptation aux publics cibles	25%
<b>Offre financière</b>	Compétitivité et cohérence du tarif journalier proposé	15%

Le score final est calculé selon la formule suivante :

- **Score technique (85%)**
- **Score financier (15%)**

### Attribution du marché

Le candidat retenu sera celui ayant obtenu le **meilleur score global (100%)**, combinant performance technique et compétitivité financière, sous réserve du respect des critères d'éligibilité minimaux.

## 09. PROCÉDURE DE SOUMISSION

**Objet de l'email : FORMATEUR EXTERNE- MEDinCHAMBERS**

**Mail pour la soumission : [projects@ctici.org.tn](mailto:projects@ctici.org.tn)**

**Date limite : 20 Juin 2026 17 :00**

### Important :

Les candidatures tardives ou incomplètes ne seront prises en considération en aucune circonstance. Il est vivement recommandé aux candidats de soumettre leur dossier bien avant la date limite.

NB : Les candidats peuvent soumettre leur candidature pour l'un ou les deux profils. La sélection pour un profil n'implique pas automatiquement la sélection pour l'autre. Chaque mission fera l'objet d'un bon de commande ou d'un contrat de prestation distinct.